УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного учреждения образования «Квасовская средняя школа»

от 29.12.2023 № 484

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования

«Квасовская средняя школа» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1. | Рассматривать вопросы профилактики коррупционных преступлений, исполнение антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре (собраниях трудового коллектива). | 2 раза  в год | Хриптович О.К. |
| 2. | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции со стороны учителей и других работников школы. | постоянно | Хриптович О.К., Баневич Н.П. |
| 3. | Проводить анализ результатов выпускных экзаменов на педагогических советах. | июнь | Туревич М.И. |
| 4. | Исключить факты питания работников УО в школьной столовой без оплаты. | постоянно | Хриптович О.К.  Сильванович Т.Г.  Туревич М.И. |
| 5. | Оперативное информирование управления образования Гродненского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления фактов | Хриптович О.К. |
| 6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | Хриптович О.К. |
| 7. | Своевременная сдача декларации о доходах | ежегодно  февраль | Хриптович О.К. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | | |
| 8. | Обеспечить согласование с управлением образования назначения заместителей директора. | при заключении контракта | Хриптович О.К. |
| 9. | Осуществлять прием работников в учреждение образования с предупреждением о соблюдении ограничений, предусмотренных законом РБ «О борьбе с коррупцией». | постоянно | Кириченко А.М. |
| 10. | Осуществлять прием на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием школы. | постоянно | Хриптович О.К.  Кириченко А.М. |
| 11. | Обеспечить конфиденциальность олимпиадных заданий школьных олимпиад по учебным предметам. | ежегодно  октябрь, март | Туревич М.И. |
| 12. | Доводить информацию о коррупционных правонарушениях до работников школы на совещаниях при директоре (собраниях трудового коллектива). Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | в случаях выявления | Хриптович О.К., Кириченко А.М. |
| 13. | Проводить встречи в трудовом коллективе, с учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. | 1 раз в год | Туревич М.И.  Зубань А.Н. |
| 14. | Директору школы принимать действенные меры по полному возмещению выявленного ущерба, вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях. | в случаях выявления | Хриптович О.К. |
| 15. | Обновлять информационные стенды в школе, раздел сайта с информацией о предоставляемых услугах, в том числе на платной основе. | сентябрь, январь | Зубань А.Н.  Туревич М.И. |
| 16. | Проведение совещаний с заместителями директора школы по вопросам выполнения Правил аттестации учащихся, соблюдения нормативных актов по выдаче свидетельств о базовом образовании, аттестатов об общем среднем образовании. | сентябрь,  май | Хриптович О.К. |
| 17. | Проведение заместителями директора совещаний с учителями по вопросам выполнения Правил аттестации учащихся, соблюдения нормативных актов по выдаче свидетельств о базовом образовании, аттестатов об общем среднем образовании. | сентябрь,  январь,  май | Зубань А.Н.  Туревич М.И. |
| 18. | Предупреждение фактов вымогательства и поборов,  сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров, а также в течении учебного года. | постоянно | Хриптович О.К.  Зубань А.Н.  Туревич М.И.  Баневич Н.П.  Кириченко А.М. |
| 19. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием школы. | постоянно | Туревич М.И. |
| 20. | Размещение на сайте школы и своевременное обновление информации об антикоррупционном законодательстве. Информирование о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. | ежегодно | Зубань А.Н. |
| 21. | Создание комиссии по проверке правильности оформления документов об образовании. | май | Хриптович О.К. |
| 22. | Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение  сохранности государственного имущества | постоянно | Хриптович О.К.  Будник Ю.Л. |
| 23. | Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей | постоянно | Будник Ю.Л. |
| 24. | Соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества | постоянно | Хриптович О.К.  Будник Ю.Л. |
| 25. | Организация работы школьной «Бизнес – кампании» в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Зубань А.Н. |
| 26. | Исключение сбора наличных денежных средств на оплату питания, оздоровления учащихся, укрепления МТБ и других услуг | постоянно | Хриптович О.К.  Туревич М.И.  Зубань А.Н. |
| **Контрольные мероприятия** | | | |
| 27. | Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества. | 2 раза в год | Хриптович О.К.  Будник Ю.Л. |
| 28. | Контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов факультативов. | сентябрь, январь | Туревич М.И.  Баневич Н.П., |
| 29. | Осуществлять контроль за процессом сдачи выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава. | июнь | Туревич М.И.  Баневич Н.П. |
| 30. | Обеспечение регулярной отчетности перед законными представителями учащихся о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды школы. Отчёты размещать на сайте УО, на информационных стендах. | 1 раз в квартал | Хриптович О.К.  Барановская Ю.Л.  Зубань А.Н. |
| 31. | Анкетирование учащихся выпускных классов  с целью выявления возможных коррупционных проявлений | во II полугодии | Баневич Н.П.  Кл. рук. 9,11 кл. |
| 32.. | Контроль за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования. | Ежемесячно  до 25 числа | Хриптович О.К.  Баневич Н.П.  Премиальная комиссия |